

# Verwendungsnachweis

2018-05

Name, Anschrift (Zuwendungsempfänger)

**ID**

**PN**

Hinweis: Bei der Bearbeitung Ihrer Anträge nehmen wir Datenschutz und Informationssicherheit sehr ernst. Deshalb verarbeiten wir die personenbezogenen Daten, die Sie uns im Rahmen des Verwendungsnachweises übermitteln, im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Informationen dazu, welche Daten wir wie verarbeiten, entnehmen Sie bitte den „Datenschutzhinweisen für Antragsteller“.

Projektbezeichnung:

Bescheid vom:

Art/Höhe der Zuwendung:

## 1. SACHLICHER BERICHT:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. ZAHLENMÄSSIGER NACHWEIS:**

a) Gesamtkosten

Veranschlagte Kosten	EUR	Entstandene Kosten	EUR
Summe		Summe	

b) Finanzierung

Veranschlagte Finanzierungsmittel	EUR	Vereinnahmte Finanzierungsmittel	EUR
Zuwendungsgeber und Eigenmittel		Zuwendungsgeber und Eigenmittel	
Summe Plan		SAGST	
		Summe Ist	

Bitte beifügen:

- » ein Exemplar der Bilanz und G+V für das/die Jahr/e der Auszahlung unserer Förderung
- » einen Nachweis, aus dem hervorgeht, wie unsere Förderung in Ihrer Buchhaltung verbucht wurde
- » eine Kopie des Freistellungsbescheids mit Gültigkeit für das Jahr der Auszahlung

### 3. ERKLÄRUNG DES ZUWENDUNGSEMPFÄNGERS:

Es wird erklärt, dass

- » die Mittel zweckentsprechend verwendet wurden, die Kosten und deren Finanzierung in Übereinstimmung mit den Ergebnissen der Buchhaltung dargestellt und die Angaben im Verwendungsnachweis – und seinen etwaigen Anlagen – richtig sind.
- » alle projektrelevanten Unterlagen den handelsrechtlichen und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen entsprechend aufbewahrt und für mögliche Prüfungen durch die Software AG – Stiftung bereitgehalten werden.
- » die Datenschutzhinweise für Antragsteller (Stand 24.05.2018) zur Kenntnis genommen wurden und der Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen von Prozessen, die im Zusammenhang mit dem Verwendungsnachweis stehen, eingewilligt wird.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift(en), Stempel

### 4. ERKLÄRUNG DES STEUERBERATERS / WIRTSCHAFTSPRÜFERS:

Der Verwendungsnachweis wurde geprüft. Auf Grund der Überprüfung der (Rechnungs-)Belege wird die Übereinstimmung der Angaben im Verwendungsnachweis mit den tatsächlichen Kosten und der tatsächlichen Finanzierung bescheinigt.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift(en), Stempel

Anstelle dieser Erklärung kann auch eine Kopie des bei der öffentlichen Hand\* oder bei Aktion Mensch\* eingereichten und von dort bestätigten Verwendungsnachweises beigefügt werden. Bei kleineren Projekten ist alternativ auch die Vorlage von Rechnungskopien möglich.

\* Sollten die dort angegebenen Daten von unserem Verwendungsnachweis abweichen, bitten wir um eine erklärende Notiz.

### INTERN (NUR VON DER SOFTWARE AG – STIFTUNG AUSZUFÜLLEN):

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine Beanstandungen.

Ablage erfolgt am:

---

Datum

---

Unterschrift Projektleiter

---

Datum

---

Unterschrift Projektcontrolling/Revision