|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verwendungsnachweis 2018-02 | | | | |
| Name, Anschrift (Zuwendungsempfänger) | **ID** | | **PN** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Projektbezeichnung: | | | | |
| Bescheid vom:  Art/Höhe der Zuwendung: | |  | |  |
|  | | | | |
| 1. Sachlicher Bericht: | | | | |
|  | | | | |
| |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Zahlenmässiger Nachweis: | | | | |
| a) Gesamtkosten | | | | |
|  | | | | |
| Veranschlagte Kosten | EUR |  | Entstandene Kosten | EUR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Summe |  |  | Summe |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| b) Finanzierung | | | | |
|  | | | | |
| Veranschlagte Finanzierungsmittel | |  | Vereinnahmte Finanzierungsmittel | |
| Zuwendungsgeber und Eigenmittel | EUR |  | Zuwendungsgeber und Eigenmittel | EUR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | SAGST |  |
| Summe Plan |  |  | Summe Ist |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Bitte beifügen:   * ein Exemplar der Bilanz und G+V für das/die Jahr/e der Auszahlung unserer Förderung * einen Nachweis, aus dem hervorgeht, wie unsere Förderung in Ihrer Buchhaltung verbucht wurde * eine Kopie des Freistellungsbescheids mit Gültigkeit für das Jahr der Auszahlung | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Erklärung des Zuwendungsempfängers:  Es wird erklärt, dass   * die Mittel zweckentsprechend verwendet wurden, die Kosten und deren Finanzierung in Übereinstimmung  mit den Ergebnissen der Buchhaltung dargestellt und die Angaben im Verwendungsnachweis – und seinen etwaigen Anlagen – richtig sind. * alle projektrelevanten Unterlagen den handelsrechtlichen und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen entsprechend aufbewahrt und für mögliche Prüfungen durch die Software AG – Stiftung bereitgehalten werden. | | | | |
|  | | |  |  |
| Ort, Datum | | |  | Unterschrift(en), Stempel |
| 4. Erklärung des Steuerberaters / Wirtschaftsprüfers:  Der Verwendungsnachweis wurde geprüft. Auf Grund der Überprüfung der (Rechnungs-)Belege wird die Übereinstimmung der Angaben im Verwendungsnachweis mit den tatsächlichen Kosten und der tatsächlichen Finanzierung bescheinigt. | | | | |
|  | | |  |  |
| Ort, Datum | | |  | Unterschrift(en), Stempel |
| Anstelle dieser Erklärung kann auch eine Kopie des bei der öffentlichen Hand\* oder bei Aktion Mensch\* eingereichten und von dort bestätigten Verwendungsnachweises beigefügt werden. Bei kleineren Projekten ist alternativ auch die Vorlage von Rechnungskopien möglich.  \* Sollten die dort angegebenen Daten von unserem Verwendungsnachweis abweichen, bitten wir um eine erklärende Notiz. | | | | |
| Intern:  (nur von der Software AG – Stiftung auszufüllen)  Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine Beanstandungen.  Ablage erfolgt am: | | | | |
|  |  |  | | |
| Datum |  | Unterschrift Projektleiter | | |
|  |  |  | | |
| Datum |  | Unterschrift Projektcontrolling/Revision | | |