

2. ZAHLENMÄSSIGER NACHWEIS:

a) Gesamtkosten

Veranschlagte Kosten	EUR	Entstandene Kosten	EUR
Summe		Summe	

b) Finanzierung

Veranschlagte Finanzierungsmittel	EUR	Vereinnahmte Finanzierungsmittel	EUR
Zuwendungsgeber und Eigenmittel		Zuwendungsgeber und Eigenmittel	
Summe Plan		SAGST	
		Summe Ist	

Bitte beifügen:

- » ein Exemplar der Bilanz und G+V für das/die Jahr/e der Auszahlung unserer Förderung
- » einen Nachweis, aus dem hervorgeht, wie unsere Förderung in Ihrer Buchhaltung verbucht wurde
- » eine Kopie des Freistellungsbescheids mit Gültigkeit für das Jahr der Auszahlung

3. ERKLÄRUNG DES ZUWENDUNGSEMPFÄNGERS:

Es wird erklärt, dass

- » die Mittel zweckentsprechend verwendet wurden, die Kosten und deren Finanzierung in Übereinstimmung mit den Ergebnissen der Buchhaltung dargestellt und die Angaben im Verwendungsnachweis – und seinen etwaigen Anlagen – richtig sind.
- » alle projektrelevanten Unterlagen den handelsrechtlichen und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen entsprechend aufbewahrt und für mögliche Prüfungen durch die Software AG – Stiftung bereitgehalten werden.

Ort, Datum

Unterschrift(en), Stempel

4. ERKLÄRUNG DES STEUERBERATERS / WIRTSCHAFTSPRÜFERS:

Der Verwendungsnachweis wurde geprüft. Auf Grund der Überprüfung der (Rechnungs-)Belege wird die Übereinstimmung der Angaben im Verwendungsnachweis mit den tatsächlichen Kosten und der tatsächlichen Finanzierung bescheinigt.

Ort, Datum

Unterschrift(en), Stempel

Anstelle dieser Erklärung kann auch eine Kopie des bei der öffentlichen Hand* oder bei Aktion Mensch* eingereichten und von dort bestätigten Verwendungsnachweises beigefügt werden. Bei kleineren Projekten ist alternativ auch die Vorlage von Rechnungskopien möglich.

* Sollten die dort angegebenen Daten von unserem Verwendungsnachweis abweichen, bitten wir um eine erklärende Notiz.

INTERN:

(nur von der Software AG – Stiftung auszufüllen)

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine Beanstandungen.

Ablage erfolgt am:

Datum

Unterschrift Projektleiter

Datum

Unterschrift Projektcontrolling/Revision